

Oblastní destinace Český les, z.s.

(dále jen DMO Český les)

IČ 08735484

Náměstí 200, 345 26 Bělá nad Radbuzou

vypisuje/vyhlašuje výběrové řízení

na obsazení místa

**ředitelka/ředitel DMO Český les**

*K hlavním cílům DMO Český les náleží*

- *Zvýšení konkurenceschopnosti turistické oblasti Český les a jeho destinací v oblasti cestovního ruchu*
- *Zřízení platformy pro efektivní řízení a rozhodování v oblasti cestovního ruchu*
- *Zajištění efektivní a koordinované marketingové činnosti za účelem propagace turistické oblasti Český les a jeho destinací*
- *Zřízení platformy umožňující efektivně řešit současné i budoucí problémy cestovního ruchu v turistické oblasti Český les*
- *Umožnění realizace strategie cestovního ruchu pro turistickou oblast Český les*
- *Zvýšení účinnosti marketingové strategie turistické oblasti Český les*
- *Zřízení platformy pro zastupování, prosazování a hájení zájmů svých členů*
- *Koordinace a poskytování marketingových servisních služeb v oblasti cestovního ruchu v turistické oblasti Český les partnerským subjektům, a tím přispívat k zefektivnění realizace stávajících marketingových aktivit a využívání dostupných zdrojů v souladu s principem destinačního managementu „3K“.*
- **Systematicky a koordinovaně pracovat s produkty cestovního ruchu destinace a využívat jejich potenciálu v rámci svojí činnosti**

**Místo výkonu práce: Plzeňský kraj**

**Platové ohodnocení: dvousložkové**

- a)** základní měsíční odměna **50 000,- Kč** (základní plat)
- b)** výkonnostní odměna (motivační složka dle výkonu a splnění zadaných prací orgány spolku)

**Typ pracovního poměru:** práce na plný úvazek

**Délka pracovního poměru:** na dobu určitou 6 let se zkušební dobou 1 roku

**Typ smluvního vztahu:** Smlouva o výkonu funkce

**Termín nástupu: předpoklad srpen 2023**, popř. dle dohody (po ukončení výběrového řízení a po řádném zvolení ředitele na nejbližším zasedání Správní rady DMO Český les)

#### **Předpoklady:**

- ✓ dosažení 18 let věku, svéprávnost, bezúhonnost

#### **Požadavky:**

- ✓ dosažené vzdělání – ukončené vysokoškolské/univerzitní v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu (výhodou ekonomické, cestovní ruch nebo mediální studia), ukončené středoškolské s maturitou se zaměřením na cestovní ruch
- ✓ minimálně 5 let praxe v oboru cestovní ruch, marketing, PR, mezinárodní spolupráce
- ✓ orientace v dotační politice ČR a EU v oblasti cestovního ruchu,
- ✓ znalost turistické oblasti Český les a jeho turistických předpokladů a nabídky,
- ✓ orientace v oblasti destinační spolupráce, přípravy a rozvoje produktů cestovního ruchu a marketingové komunikace, destinačního marketingu,
- ✓ praxe v řízení a vedení kolektivu minimálně 3 roky (působení v řídicí funkci, zkušenosti s řízením týmu lidí), případně práce v týmu v mezinárodních projektech 3 roky
- ✓ zkušenost s tvorbou rozpočtu organizace a finančním řízením organizace,
- ✓ anglický nebo německý jazyk na velmi dobré komunikativní úrovni (slovem i písmem), další jazyk na komunikativní úrovni výhodou.

#### **Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:**

- ✓ pokročilá znalost MS Office, Outlook/ MS Word, MS Excel, MS Powerpoint,
- ✓ řidičský průkaz skupiny B a praxe s řízením vozidla.

#### **Osobnostní předpoklady:**

- ✓ výborné organizační, komunikační a prezentační dovednosti, výborné vyjadřování, schopnost samostatného jednání a vystupování, manažerské schopnosti, schopnost vyjednávat, reprezentativní vystupování,
- ✓ proaktivní a samostatný přístup k řešení úkolů, kreativita, schopnost přicházet s návrhy řešení,
- ✓ schopnost týmové práce,
- ✓ časová flexibilita.

### **Nabízíme:**

- ✓ možnost podílet se na rozvoji turistické oblasti Český les, především oblasti cestovního ruchu
- ✓ různorodou a motivující práci,
- ✓ možnost seberealizace a uplatnění zkušeností a znalostí,
- ✓ uplatnění manažerských dovedností,
- ✓ odpovídající mzdové ohodnocení a další benefity/motivující finanční ohodnocení,
- ✓ technické vybavení – počítač, telefon
- ✓ možnosti dalšího vzdělávání,
- ✓ Ideální dostupnost pracoviště a příjemné pracovní prostředí

### **Očekáváme:**

- ✓ strategické uvažování,
- ✓ efektivní a vstřícnou komunikaci se zainteresovanými osobami,
- ✓ schopnost kooperace a koordinace – diplomacie a vyvažování různorodých zájmů,
- ✓ spolehlivost, důkladnost, důslednost a pečlivost.

### **Náplň práce ředitelky/ředitele:**

- ✓ Zastupuje Spolek navenek v souladu se Stanovami spolku a NOZ (zákonem č. 89/2012 Sb.),
- ✓ Řídí se pokyny a rozhodnutími Správní rady Spolku, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo se Stanovami Spolku,
- ✓ Svolává zasedání Členské schůze a účastní se osobně zasedání Členské schůze Spolku, účastní se osobně zasedání Správní rady Spolku, účastní se osobně zasedání Dozorčí rady Spolku, pokud si Dozorčí rada vyžádá jeho přítomnost,
- ✓ Přípravuje návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce, a spolupracuje se Správní radou Spolku na přípravě návrhu Strategického plánu,
- ✓ Dodržuje Strategický plán schválený Členskou schůzí Spolku,
- ✓ Dodržuje Roční plán schválený Správní radou Spolku,
- ✓ Je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu,
- ✓ Vede řádně spolkovou agendu Členské schůze, Správní rady, Dozorčí rady a seznam Členů,
- ✓ Zajišťuje archivaci veškerých zápisů ze zasedání Členské schůze, Správní rady a Dozorčí rady,
- ✓ Koordinuje a zastřešuje vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- ✓ Poskytuje všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- ✓ Jedná s orgány členů Spolku,

- ✓ Zastupuje Spolek při jednání s partnery destinace a subjekty cestovního ruchu v rámci ČR a zahraničí
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon hlavní činnosti Spolku,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku, a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.
- ✓ Zajišťuje management lidí, služeb, produktů, financí, procesů a projektů.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Bc. Ilona Šnebergerová,  
[ilona.snebergerova@plzensky-kraj.cz](mailto:ilona.snebergerova@plzensky-kraj.cz), 724 951 675

**Uzávěrka přihlášek je 29.6.2023 do 12,00 hodin** (v této lhůtě musí být přihláška doručena na níže uvedenou adresu).

Vybraným uchazečům bude dne **7.7.2023** zaslána pozvánka k ústnímu pohovoru.

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje:

**Bc. Ilona Šnebergerová**  
**Oddělení cestovního ruchu**  
**Krajský úřad Plzeňského kraje**  
**Škroupova 1760/18**  
**301 00 Plzeň**

#### **Náležitostí přihlášky jsou:**

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce, státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ telefon a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení.

#### **K přihlášce zájemce připojí tyto doklady/přílohy:**

- ✓ životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, praxi a motivační dopis,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti),
- ✓ ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání, certifikát jazykového vzdělání,
- ✓ **návrh vize řízení a činností organizace DMO Český les v rozsahu cca 3 stran (opatřený datem a podpisem zájemce), kandidát popíše svou představu o fungování DMO Český les v následujícím roce a návazně v dalších pěti letech a způsob, jakým ji v tomto období navrhuje vést,**

- ✓ souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Obálku s přihláškou označte nápisem:**

**„Výběrové řízení na „Ředitelku/ředitele DMO Český les“ – NEOTVÍRAT“.**

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších zájemců na obsazované místo.

**Doplňující informace:**

- ✓ Výběrové řízení proběhne **10.7.2023 v 10,00** hodin v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.

**Adresa zaměstnavatele:**

**Destinační společnost Český les, z.s.**

**Náměstí 200**

**345 26 Bělá nad Radbuzou**