



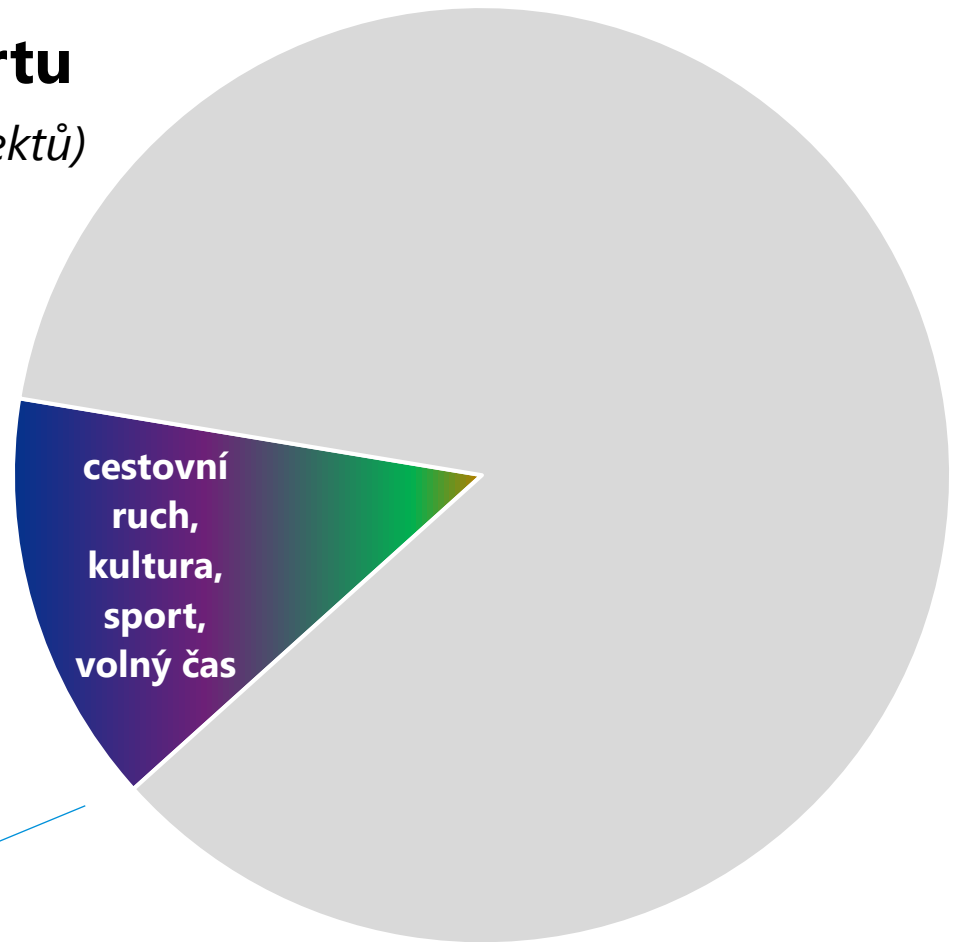
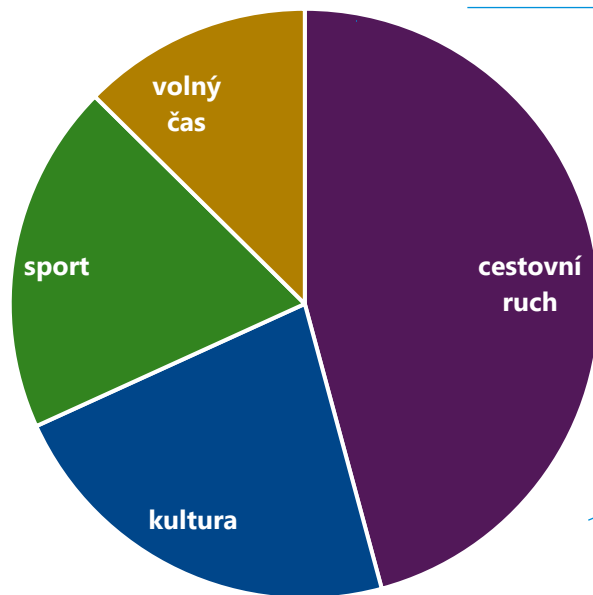
Dlouhodobý rozvoj organizace destinačního managementu

Ondřej Špaček
leden 2022



Cestovní ruch, kultura, sport a volnočasové aktivity

V roce 2019 tvořila odvětví cestovního ruchu, kultury, sportu a volného času (vč. multiplikačních efektů) cca 1 / 7 české ekonomiky



VIZE

Turistická oblast může být díky inspiraci z Rakouska či Švýcarska opravdu dlouhodobě se rozvíjející oblastí s účinným systémem přátelské, tvůrčí a efektivní destinační spolupráce na všech jejích úrovních !!!

Můžeme všem ukázat, že komunikovat, kooperovat a koordinovat aktivity a projekty se vyplácí !!!

Dokážeme, že i v naší oblasti může být odvětví cestovního ruchu spolehlivým zaměstnavatelem !!!

Rozvoj cestovního ruchu může být základem zvyšování kvality a spokojenosti života místních obyvatel :-)

Důvody k dlouhodobému rozvoji oblastní DMO

- **Hlavním cílem rozvoje oblastní DMO je zvyšování konkurenceschopnosti Turistické oblasti na trhu cestovního ruchu v Česku**
- *Funkční oblastní DMO k tomu přispívá tím, že koordinuje a poskytuje svým partnerským subjektům marketingové a servisní služby, a to jak partnerům z oblasti cestovního ruchu a z municipálního sektoru (primárně), tak také partnerům / subjektům z návazných odvětví (doplňkově, rozvojově).*
- *Tím jistě dochází k zefektivnění realizace marketingových aktivit / propagace oblasti a k využívání dostupných zdrojů v odvětvích cestovního ruchu a návazně i v zemědělství, ve výrobě, ve službách a v dalších...*

Důvody k dlouhodobému rozvoji oblastní DMO

Koordinace rozvoje, aktivit

- **efektivní řízení a rozhodování** v oblasti cest. ruchu v oblasti
- **optimalizace řešení problémů** cestovního ruchu a rozvoje oblasti
- zastupování, prosazování a **hájení zájmů oblasti a partnerů DMO**
- **zvýšení účinnosti marketingové strategie** oblasti
- **vytváření společných nástrojů** komunikace
- **podpora systematického, harmonického a komplexního rozvoje turismu** v destinaci

Marketingové a servisní služby

- **efektivní a koordinované marketingové činnosti** v rámci oblasti
- **prezentace nabídky oblasti** v přílehlém území a především **v nedalekých metropolitních oblastech**
- **iniciace a rozvoj spolupráce** s okolními DMO za účelem koordinovaného rozvoje
- **efektivní využití** přírodních, kulturních a lidských **zdrojů**
- **profesionalizace podpory**
 - dotační management
 - zajištění projektové podpory

Přínosy vyplývající z destinační spolupráce!!!

3K - základní princip destinačního managementu / destinační spolupráce

KOMUNIKACE

KOOPERACE

KOORDINACE

- podporujeme komunikaci a spolupráci mezi lidmi
- společně řešíme problémy a čelíme výzvám
- rozvíjíme destinaci - potenciál CR i infrastrukturu
- vytváříme nová pracovní místa
- zlepšujeme kvalitu života místních obyvatel
- zvyšujeme prestiž destinace
- zhodnocujeme nemovitosti, zvyšujeme jejich ceny
- lákáme potenciální investory, spolupracovníky

Co je základem rozvoje destinace?

Základním předpokladem úspěchu je :

- **funkční, bohatá, kreativní a přívětivá organizace destinačního managementu**
- **KRAJ, MĚSTA a OBCE**, kde si jejich představitelé uvědomují pozitivní přínos cestovního ruchu
- **poskytovatelé služeb**, kteří vědí, že spolupráce a přívětivost se vyplácí
- **zainteresovaní a informovaní místní spoluobčané**

→ **strategie a plán**

→ **kontinuální budování „destinace“ a její „pověsti“**

→ **tvorba produktů cestovního ruchu a jejich prezentace**

Hlavní úkoly organizace podporující destinační spolupráci

3K - základní princip destinačního managementu / destinační spolupráce

KOMUNIKACE

KOOPERACE

KOORDINACE



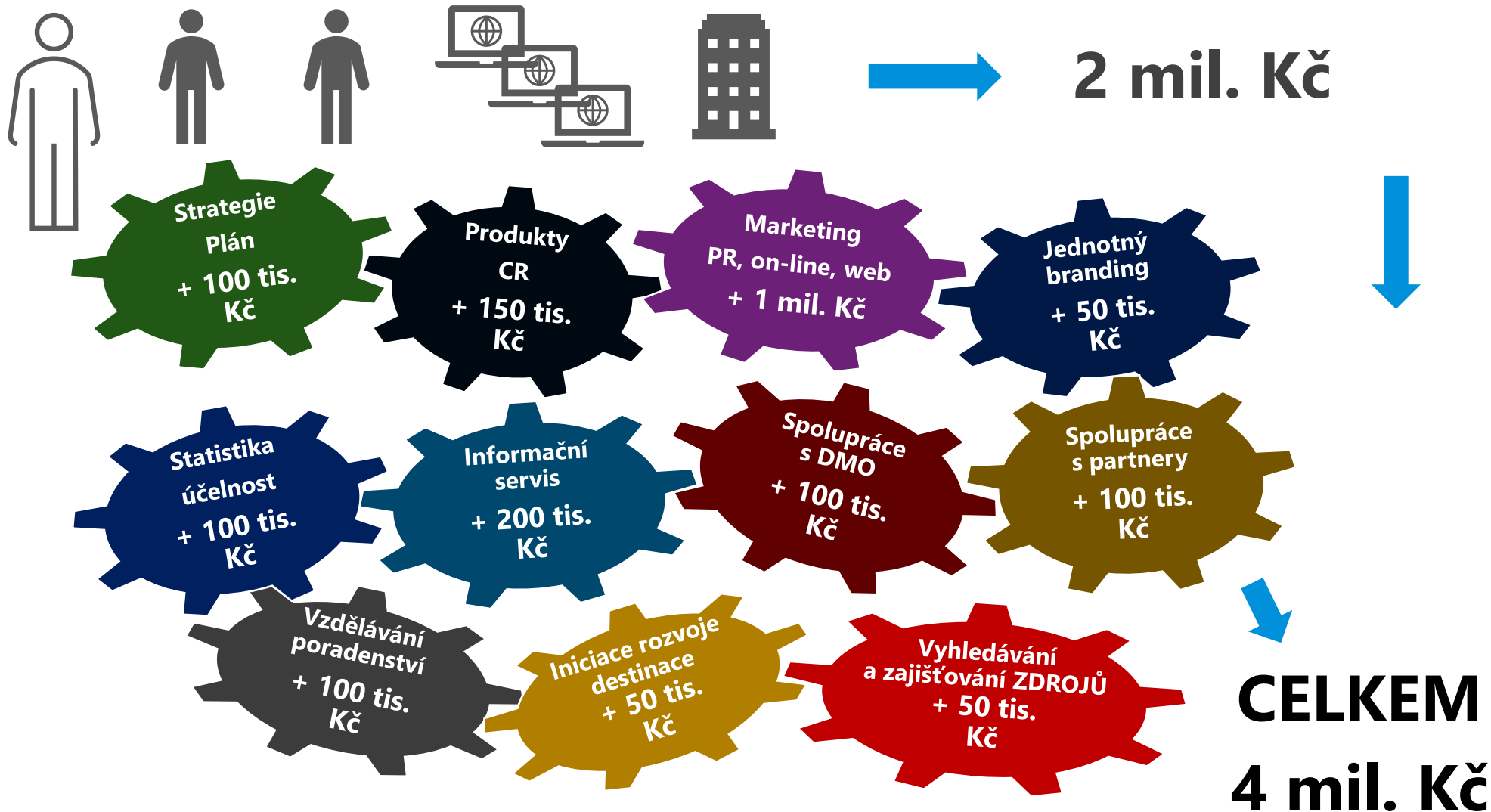
Požadavky systému Kategorizace/certifikace DMO

Kritéria požadavků přijatelnosti	Oblastní DMO
5.1.1. Splnění definice DMO	√
5.1.2. Zřizovatel / Zakladatel	Obec / podnikatel / NNO
5.1.3. Právní forma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spolek (doporučená právní forma) ▪ Ústav ▪ Obchodní korporace (s.r.o., a.s.)
5.1.4. Geograficky homogenní a přirozeně vymezené území ohraničené územím obcí	√
5.1.5. Počet obcí nebo rozloha	<p><i>Počet obcí je evidenčním údajem pro potřeby certifikace. V případě, že DMO prokazuje tento požadavek prostřednictvím rozlohy, musí uvést všechny obce, které leží v její působnosti.</i></p> <p>Min. 20 nebo min. 600 km²</p>
5.1.6. Území působnosti se nepřekrývá s územím shodné kategorie DMO	√
5.1.7. Počet lůžek a přenocování	<p><i>Kontrolováno na základě průběžného sběru statistických dat (ideálně ČSÚ) – sledovány jsou kapacity ubytovacích zařízení a průměrné počty hostů v těchto zařízeních za poslední 3 roky.</i></p> <p>Min. 2 000 a min. 200 000</p>
5.1.8. Stanovisko kraje / oblasti	<p><i>K založení nové DMO je vždy nezbytné získat souhlasné stanovisko nadřazené certifikované DMO působící na daném území. Kraj vydává souhlasné stanovisko oblastní DMO</i></p> <p>√</p>
5.1.9. Počet oficiálně certifikovaných turistických informačních center v územní působnosti DMO	<p><i>Prokázáno na základě platné certifikace Asociace turistických informačních center ČR. TIC v působnosti DMO musí prokázat spolupráci, být uvedena v seznamu partnerů.</i></p> <p>Min. 3</p>
5.1.10. Podíl podnikatelských a NNO subjektů s vlivem na rozhodování organizace	<p><i>Může být prokázáno účastí podnikatelského / neziskového sektoru v dozorčí radě společnosti, dozorčí radě fondu, případně představenstvu nebo v jiném kolektivním řídicím a kontrolním orgánu společnosti.</i></p> <p>Min. 30 %</p>

Požadavky systému Kategorizace/certifikace DMO

Požadavky na strategické plánování a řízení		Oblastní DMO
5.2.1. Střednědobý strategický dokument	Platný dokument (strategie, koncepce, program rozvoje) zpracovaný s využitím Metodického postupu tvorby strategických dokumentů v turismu agentury CzechTourism.	✓
5.2.2. Operativní prováděcí dokument	Platný dokument (akční plán, marketingový plán, plán činnosti, plán opatření ČSKS) s uvedením konkrétních rozvojových záměrů na období alespoň 12 měsíců.	✓
5.2.3. Funkční 3K platforma	Prokazatelná funkční platforma pro spolupráci, koordinaci a kooperaci partnerů vytvořená na úrovni příslušné kategorie DMO, např. poradní sbor (kolegium) DMO s prokazatelnou činností.	✓
5.2.4. Počet aktivních partnerů celkem	Aktivní partnerství znamená prokazatelnou spolupráci na konkrétní aktivitě realizované DMO v posledních 12 měsících, prokázanou dokumentem ve vazbě na konkrétní předmět spolupráce (členství, příspěvek do fondu turismu, společný produkt, marketingová aktivita, činnost realizovaná s prokazatelnou účastí partnerů v působnosti organizace destinačního managementu apod.)	Min. 50
z toho počet obcí	DMO, která prokazuje požadavek rozlohou, protože počet obcí na vymezeném území je nižší než 20, musí prokázat aktivní partnerství s alespoň 15 obcemi. Pokud je těchto obcí 15 anebo méně, pak musí DMO prokázat aktivní partnerství se všemi obcemi na svém území.	Min. 15
z toho počet aktivních partnerů z oblasti NNO a soukromého sektoru	V případě obchodních korporací musí obec v působnosti DMO vlastnit část jejich podílu, přičemž celkový podíl těchto obcí dosahuje alespoň 30 %.	Min. 30
5.2.5. Zavedení systému sledování ukazatelů cestovního ruchu o vývoji destinace	Povinný systém sledovaných ukazatelů pro kategorie DMO je stanoven v Implementačním manuálu. Ve zvláštním metodickém postupu agentury CzechTourism je dále k dispozici doplnění tohoto systému za účelem zajištění komplexní informační a datové základy nutné / vhodné pro práci DMO. Získané údaje DMO poskytují bezúplatně agentuře CzechTourism.	✓
Požadavky na produkty cestovního ruchu a marketingové aktivity		Oblastní DMO
5.3.1. Definovaný systém produktů cestovního ruchu na úrovni destinace	Produkty vytvořené na základě metodického postupu CzechTourism - Manuálu tvorby produktu cestovního ruchu. Produkty musí být prokazatelně rozvíjeny či musí být dán závazek k jejich rozvoji.	✓
5.3.2. Aktivní realizace marketingových aktivit v destinaci	Prokazatelná realizace marketingových aktivit za posledních 12 měsíců, a to na základě principu partnerství, doložená konkrétními výsledky činnosti (společný produkt, marketingová aktivita, činnost realizovaná v působnosti DMO s prokazatelnou účastí partnerů).	✓
5.3.3. Funkční a pravidelně aktualizované internetové marketingové nástroje	Funkční a pravidelně aktualizované elektronické marketingové nástroje využívající síť internetu.	✓
5.3.4. Jednotný branding marketingových aktivit cílených na příjezdový turismus	Marketingové aktivity zaměřené na příjezdový cestovní ruch musí být realizovány na základě Metodického postupu Pravidla pro užívání destinační značky agentury CzechTourism.	✓

Minimální náklady organizace destinačního managementu



Mzdové náklady vynaložené za správně vybrané, výkonné a motivované odborníky jsou nejefektivněji využité zdroje na rozvoj destinace !!!

Rámcové financování destinační spolupráce a marketingu

Financování DMO musí být vícezdrojové !!!

Personální zajištění DMO - alespoň 3 osoby na plný roční pracovní úvazek

ROZPOČET DMO - cca 4 mil. Kč na rok

FINANČNÍ ZDROJE:

KRAJ
příspěvek
na činnost
min.
0,75 mil. Kč

VLASTNÍ
„ZISKOVÁ“
ČINNOST
0,2 - 0,5 mil. Kč

PROJEKTY
participace
subjektů
0,5 - 1 mil. Kč

Základní členské
příspěvky
MĚSTA A OBCE,
PODNIKATELÉ
0,25 – 0,5 mil. Kč

STÁT
nový
příspěvek
min.
0,75 mil. Kč

Projektové
dotace, granty,
programy
podpory
0,5 - 1 mil. Kč

DARY,
Fundraising
0,1 - 0,2 mil. Kč

UBYTOVACÍ
POPLATKY
podíl za
správu

Potenciál pro zvýšení ubytovacích poplatků a využití části z navýšené částky na financování DMO. Např. zvýšení ubytovacího poplatku z 20 Kč na 50 Kč a poskytnutí 5 Kč z navýšení o 30 Kč na provoz DMO. Výběr ubytovacích poplatku lze automatizovat na základě nástroje KARTA HOSTA (výběr prostřednictvím DMO). V tomto případě benefity pro obec v podobě zvýšení příjmů z ubytovacích poplatků a zároveň snížení administrativních nákladů.

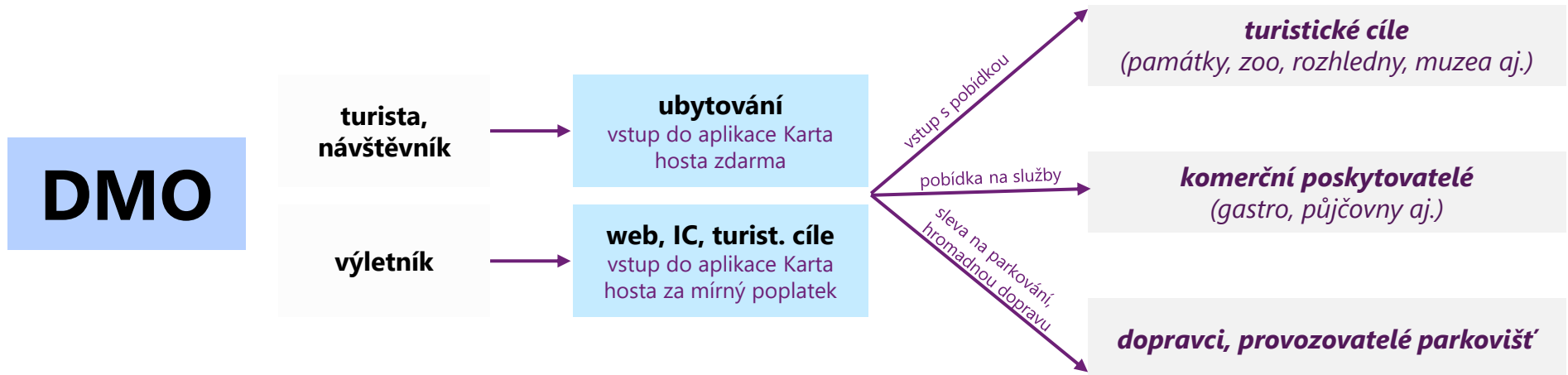
Zajištění financování oblastní DMO

- **Členské příspěvky dle stanov**
 - základní – pokrývají chod organizace (různé napříč členy)
 - specifické – mimořádné, nepovinné (především složky veř. sektoru)
 - projektové – podpora na specifickou aktivitu (jakýkoliv subjekt)
 - *případně vytvoření systému v závislosti na vybrané ubytovací poplatky*
- **Příspěvek kraje na činnost organizace**
- **Partnerské příspěvky, spoluúčast / kofinancování projektů / aktivit**
- **Sponzoring, dárcovství, crowdfundingové programy**
- **Granty, dotace a podpora** (program podpory CR z MMR, evropské fondy, ...)
- **Systémové příjmy z vlastní činnosti**

Financování oblastní DMO musí být vícezdrojové !!!

Aplikace „Karta hosta“

- Aplikace **Karta hosta** je **manažerský systém destinace**, který přináší **hostům** (především těm ubytovaným) v destinaci **motivaci k návštěvě dalších atraktivit** a možnosti **využití dalších subjektů cestovního ruchu**.
- **Cílem** tohoto systému je **motivovat návštěvníky k vyšší spotřebě, iniciovat prodloužení pobytu, koordinovat návštěvníky oblasti**.
- Aplikace je **průvodcem turistů i výletníků** po regionu, nabízí významnou většinu služeb, které se v regionu nachází.
- **Přístup** do aplikace obdrží **každý**, kdo se v dané lokalitě **ubytuje** – **vazba na ubytovací poplatky**. Výletníci, kteří v dané destinaci nepřespávají, si mohou přístup do aplikace zakoupit za mírný poplatek.
- **Motivační pobídky** plynoucí z Karty hosta se dají uplatnit ve všech zapojených subjektech v daném regionu - **turistické cíle, restaurace** (a jiná gastro zařízení), **půjčovny**.... Stěžejními zapojenými subjekty musí být **dopravci a provozovatelé parkovišť** – **optimalizace dopravy v kraji / v oblasti**.



Členská základna oblastní DMO

Chceme spolupracovat s těmito subjekty...

- **Kraj a krajská centrála cestovního ruchu**
– *koordinátor spolupráce*
- **Lokální DMO / MAS-ky / DSO / mikroregiony / turistická města**
– *možnost sdílet know-how, koordinovat své aktivity s dalšími oblastmi*
– *možnost ovlivňovat způsob prezentace svého území v rámci celku*
- **Provozovatelé turistických cílů**
– *turistické atraktivity – motivátory k návštěvě oblasti*
- **Podnikatelé a subjekty činné v oblasti cestovního ruchu**
– *infrastruktura cestovního ruchu (ubytování, gastronomie, půjčovny apod.)*
- **Další podnikatelské či jiné soukromé či neziskové subjekty sekundárně navázané na cestovní ruch**
– *subjekty nepřímo navázané na cestovní ruch, participují na něm*

Forma a organizace DMO

DMO - „Samostatná právnická osoba působící v oblasti cestovního ruchu na úrovni oblasti založená za účelem koordinace aktivit turismu na svém území“

Zapsaný spolek – vhodná právní forma z hlediska spolupráce veřejného, soukromého a neziskového sektoru

- **Členská schůze** – nejvyšší orgán z.s. tvořený všemi členy
- **Správní rada** – odborný kolektivní orgán, dohlíží na činnost z.s.
- **Ředitel** – statutární orgán z.s.
- **Kontrolní komise** – dohlíží na výkon ředitele a správní rady
- **Rozhodčí komise** – rozhoduje sporné záležitosti

Organizační uspořádání – Správní rada

Vybrané rozhodovací pravomoci a odpovědnost Správní rady

- Správní rada **volí a odvolává Ředitele**, schvaluje smlouvy mezi Spolkem a Ředitelem a pravidla pro přiznání výkonnostní složky odměny Ředitele
- Správní rada **stanovuje zásady vedení Spolku** v oblasti vymezení základního zaměření činnosti Spolku v souladu se schváleným Strategickým plánem
- Správní rada **schvaluje Roční plán**, jehož součástí je i rozpočtový rámec Spolku pro daný rok
- Správní rada ve spolupráci s Ředitelem **vyhotovuje výroční zprávu Spolku**, kterou předkládá Kontrolní komisi k vyjádření a Členské schůzi ke schválení
- Správní rada **ukládá Řediteli úkoly** v oblasti hlavní činnosti Spolku a v oblasti vedlejší hospodářské činnosti Spolku a kontroluje plnění těchto úkolů a dalších povinností ze strany Ředitele
- Správní rada **stanovuje finanční rámec oprávnění Ředitele** Spolek zavazovat ve vztahu k třetím osobám. Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku do určité výše (cca 200 tis. Kč), nad tuto musí vynaložení finančních prostředků podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady.
- Správní rada ve spolupráci s Ředitelem **vyhotovuje návrh Strategického plánu** a předkládá jej Členské schůzi ke schválení
- Správní rada **rozhoduje o vzniku, změně a zániku zaměstnaneckých vztahů**, kterých se Spolek účastní jako zaměstnavatel s tím, že rozhodnutí Správní rady vykonává za Spolek Ředitel v intencích Správní radou přijatých rozhodnutí
- Správní rada **schvaluje** návrh Ředitele na **organizační řád Spolku**, rozhodne-li se Ředitel takový řád vydat
- Správní rada **schvaluje vytvoření, změny a zrušení pracovních skupin** coby svých poradních orgánů

Organizační uspořádání – Ředitel

Ředitel je jediným a individuálním statutárním orgánem Spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, v souladu se Stanovami přijímat zaměstnance Spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.

- Ředitel je volen na funkční období 5 let (zkušební doba činí 1 rok)
- Ředitel se funkce ujímá den následující po dni volby

Vybrané rozhodovací pravomoci a odpovědnost Ředitele:

- **zastupovat Spolek navenek** v souladu se stanovami a NOZ,
- **dodržovat** přitom obecné zásady a **Strategický plán** schválený Členskou schůzí,
- **řídit se pokyny a rozhodnutími Správní rady** a **dodržovat Roční plán** schválený Správní radou,
- **připravovat návrh Ročního plánu**, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce
- **spolupracovat** se Správní radou na **přípravě návrhu Strategického plánu**,
- vést řádně agendu Členské schůze, Správní rady, Kontrolní komise a seznam Členů, účastnit se osobně zasedání Správní rady, účastnit se osobně zasedání Kontrolní komise, pokud si Kontrolní komise vyžádá jeho přítomnost,
- zajistit vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku, archivaci veškerých zápisů ze zasedání Členské schůze, Správní rady a Kontrolní komise,
- zastupovat Spolek při jednání s krajem, městy a obcemi
- zastupuje Spolek při jednání Rozhodčí komise.

Vzorové organizační uspořádání oblastní DMO

Členská základna – zakladatelé a členové spolku (skupinové uspořádání)

SKUPINA Municipální

Dobrovolné svazky obcí, mikroregiony, města a obce

SKUPINA Cílová / Destinační

Provozovatelé turistických cílů – neziskové organizace, případně podnikatelské subjekty, které provozují atraktivní turistické cíle, „magnety“ turismu

SKUPINA Profesní

Podnikatelské subjekty, případně neziskové organizace, které provozují infrastrukturu cestovního ruchu (ubytování, gastronomii, další služby) a/nebo návazné služby

Každý člen je oprávněn účastnit se jednání Členské schůze.
Členská schůze rozhoduje hlasováním po Členských skupinách.

Zvolení předseda a místopředseda každé SKUPINY
jsou vhodnými nominanty do Správní rady.
Každá SKUPINA navrhuje svého zástupce do Kontrolní komise

Volba a odvolání členů
Správní rady
(6 členů – 2 za skupinu)

Členská schůze
(nejvyšší orgán spolku)

Volba a odvolání členů
Kontrolní komise
(3 členů – 1 za skupinu)

Volí, rozhoduje a schvaluje dle své působnosti
vymezené ve Stanovách.

Správní rada

(odborný orgán spolku)

Řídí vnitřní činnosti Spolku.
Určuje základní zaměření výkonu činnosti Spolku.

Volba a odvolání Ředitele

Ředitel

(statutární zástupce spolku, výkonný)

Je oprávněn za Spolek jednat, rozhodovat
o otázkách spojených s fungováním Spolku.

Kontrolní komise

(kontrolní orgán spolku)

Dohlíží na výkon působnosti Správní rady a Ředitele.
Dohlíží a kontroluje správnost všech evidencí.

Rozhodčí komise

(orgán zřízený stanovami)

Řeší sporné záležitosti náležející
do spolkové samosprávy.

Klíčové milníky rozvoje oblastní DMO

- **Všeobecný konsensus nad smyslem oblastní destinační spolupráce**
- **Vymezení přirozeného a dlouhodobě udržitelného území oblasti**
- **Spolupráce s krajem / krajskou DMO**
projednání pravidelného a stabilního příspěvku kraje na činnost organizace, pravidel dlouhodobé spolupráce
- **Jmenování Projektového manažera / Ředitele DMO**
vyjádření dlouhodobé podpory a důvěry
– nastavení odpovídajících kompetencí a pravomocí
- **Úprava Stanov DMO za účelem zvýšení motivace ke spolupráci a k efektivní činnosti, nastavení udržitelného způsobu financování**
- **Případné revidování strategických dokumentů**
 - především návrhové části Strategie rozvoje turistické oblasti / činnosti DMO
 - Produktového portfolia / Koncepce produktové spolupráce
 - Akčního plánu vč. návrhu marketingových aktivit (reálný návrh)



Děkuji Vám za pozornost

Mgr. Ondřej Špaček

tel: +420 602 265 851

e-mail: o.spacek@kreia.cz

