

STANOVY

Destinační společnost Český les, z.s.

Čl. I.

Název a sídlo

1. Název spolku: Destinační společnost Český les, z.s., zkrácený název Destinace Český les
2. Sídlo spolku: Náměstí 200, 345 26 Bělá nad Radbuzou

Čl. II.

Cíle, poslání a principy

1. Destinační společnost Český les, z.s., (dále jen spolek) je nepolitickou organizací a sdružuje fyzické a právnické osoby, které mají zájem podporovat a koordinovat rozvoj cestovního ruchu v geografické oblasti Českého lesa a přilehlého území Spolkové republiky Německo.
2. Cílem spolku je na základě principu destinačního managementu strategicky plánovat a řídit marketingové aktivity, propojovat nabídku oblastní destinace s její poptávkou. Spolek usiluje o udržitelný rozvoj destinace, ve které jsou uspokojeny potřeby jejích návštěvníků, participujících podnikatelů a zvýšena kvalita života rezidentů.
3. Spolek sdružuje aktivní zájemce a odborníky v oblasti destinačního managementu a cestovního ruchu.
4. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku, a platnými právními předpisy.
5. Spolek nenahrazuje správní ani odborné státní orgány, ale vyhrazuje si právo občanské kontroly jejich činnosti a upozorňovat na nedostatky, včetně vznášení vlastních podnětů. Současně bude usilovat o spolupráci s těmito orgány a podporovat je při prosazování obecně prospěšných požadavků a oprávněných zájmů.

Čl. III.

Hlavní činnost spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. II těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
2. Hlavní činnost směřuje k uspokojování a ochraně společného zájmu členů spolku. Jeho cílem je založení oblastní organizace destinačního managementu v Českém lese a ve spolupráci s veřejným i soukromým sektorem vyvíjet aktivity vedoucí k posílení image území, rozvoji cestovního ruchu a ke spokojenému životu obyvatel v Českém lese.
3. Mezi hlavní činnosti spolku patří zejména:
 - Vytvořit podmínky pro trvale udržitelný a konkurenceschopný rozvoj cestovního ruchu v Českém lese
 - hájit a prosazovat společné zájmy členů spolku související s rozvojem cestovního ruchu (dále jen „CR“) v Českém lese, podporovat investice do infrastruktury cestovního ruchu, rozvoj služeb a vzdělávání lidských zdrojů v oblasti CR,

- zpracovávat a naplňovat strategie rozvoje CR v Českém lese v provázanosti na koncepci rozvoje CR vyšších územně samosprávných celků, ČR a Evropské unie s využitím jejich finančních zdrojů,
- posílit image regionu jako atraktivní turistické destinace ve spolupráci s veřejným a soukromým sektorem,
- vytvořit funkční platformy pro spolupráci a komunikaci s partnery, podpora při uskutečňování jejich záměrů,
- zajištění jednotného komplexního turistického servisu pro návštěvníky Českého lesa,
- přeshraniční spolupráce při jednotné oboustranné prezentaci pohraničního česko-bavorského území,
- usilovat o kvalitní rozvoj služeb cestovního ruchu v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje a konkurenceschopnosti,
- iniciace nových produktů CR, tvorba webových prezentací a jejich aktualizace, spolupráce na marketingových aktivitách regionu (příprava materiálů, prezentace, veletrhy, workshopy apod.),
- provozování informačního centra včetně provozování rezervačních, slevových a odbavovacích systémů na úrovni turistické destinace Český les,
- publikační činnost, vydávání a další produkce tištěných a elektronických médií, propagačních tiskovin, inzerce a článků, jejich zveřejňování a distribuce,
- získávání prostředků z veřejných i soukromých zdrojů pro naplňování cílů spolku.

Čl.IV

Vedlejší činnost spolku

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i vedlejší hospodářskou činnost, a to pro podporu hlavní činnosti nebo hospodářského využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle č.III. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Čl.V

Majetek a hospodaření spolku

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, dotací, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností.

2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavní činnosti spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.

3. Majetek spolku tvoří hmotný a nehmotný majetek, který si za dobu své existence spolek pořídil.

4. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

5. V případě, že spolek vykonává podnikatelskou činnost, řídí se v tomto případě obecně závaznými předpisy. Subjektem oprávněným provozovat a získat příslušné povolení k provozování takové činnosti je přitom výlučně Destinační společnost Český les jako celek a nikoliv její organizační složky.

6. Destinační společnost Český les sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován výkonnou radou vždy na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 30.6. po skončení kalendářního roku.

7. Návrh ročního rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok musí být doručeno všem členům spolku nejméně 7 dnů přede dnem, kdy má být projednán na valné hromadě Destinační společnosti Český les.

8. Evidence a účetnictví se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům. Za evidenci a vedení účetnictví zodpovídá výkonná rada.

Čl.VI. Členství

1. Členem (partnerem) Destinační společnosti Český les mohou být fyzické osoby starší 18let a právnické osoby, které mají území Destinační společnosti Český les trvalý pobyt, sídlo, provozovnu, nebo v něm dlouhodobě působí, a které souhlasí se stanovami a cíli Destinační společnosti Český les. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.

2. Členství je individuální, váže se na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

3. Nový člen může být přijat na základě písemné žádosti zájemce a následným schválením výkonnou radou. V případě, že výkonná rada členství neschválí, jsou tomuto zájemci o členství písemně oznámeny důvody nepřijetí. Zájemce o členství se může odvolat k valné hromadě. Členství vzniká zaplacením členského příspěvku do 1 měsíce od schválení výkonnou radou a následným zapsáním do seznamu členů spolku.

4. Jednotlivý člen může ze spolku vystoupit kdykoliv, a to jednostranným prohlášením člena. Členství končí dnem doručení písemného prohlášení na adresu sídla spolku nebo sdělením o ukončení členství na jednání výkonné rady.

5. Spolek vede seznam svých členů. Vedení zajišťuje kancelář z pověření výkonné rady. Každou změnu (zápis/výmaz) v seznamu členů schvaluje výkonná rada svým usnesením, jehož přílohou je aktuální (upravený) seznam členů. Příslušné usnesení přijme výkonná rada bez zbytečného odkladu poté, co došlo ke vzniku/zániku členství člena spolku. Veřejný seznam členů je se souhlasem členů zveřejněn na internetových stránkách spolku.

6. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:

- dobrovolným vstoupením člena
- úmrtím člena nebo dnem zrušení právnické osoby
- vyloučením člena na základě rozhodnutí výkonné rady
- zánikem spolku

7. Členové spolku neručí z adluhy spolku.

8. Výši a splatnost členského příspěvku určí valná hromada.

Čl.VII.

Práva a povinnosti člena

1.každý člen má tato základní práva:

- podílet se na činnosti spolku
- účastnit se jednání a rozhodování na valné hromadě
- být pravidelně informován o dění ve spolku
- podávat návrhy, stížnosti a vznášet dotazy orgánům spolku
- obdržet odpověď na svá podání v přiměřené době
- volit a být volen do orgánů spolku

2. Každý člen spolku má základní povinnosti:

- platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne valná hromada
- dodržovat stanovy spolku
- účastnit se jednání valné hromady
- aktivně se podílet na činnosti spolku
- plnit rozhodnutí valné hromady a výkonné rady
- pravidelně se informovat o dění ve spolku
- chránit majetek spolku, přispívat k jeho účelnému využívání
- nahradit spolku škodu, kterou mu svým zaviněním způsobí
- dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku
- svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku

3. Člen, který závažně nebo opětovně poruší své povinnosti a nesjedná nápravu v přiměřené lhůtě, může být výkonnou radou vyloučen ze spolku.

Čl.VIII.

Orgány spolku

1.Organizační strukturu spolku tvoří:

- valná hromada
- výkonná rada
- předseda
- kontrolní komise
- ředitel
- kancelář

2. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání valné hromady. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou.

Čl.IX

Valná hromada

1.Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů a je nejvyšším orgánem spolku.

2. Řádnou valnou hromadu svolává předseda minimálně 2x ročně a její jednání je upraveno jednacím řádem. Koná se na území Destinace Český les, datum a program jednání musí být uvedeny v pozvánce zasláné všem členům spolku poštou či elektronicky, a to nejméně 7 dnů před termínem jednání. Valnou hromadu řídí zvolený předsedající jednání valné hromady.

Předsedající zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení.

3. Dále předseda svolá zasedání valné hromady z podnětu alespoň třetiny členů spolku. Nesvolá-li předseda zasedání do třiceti dnů od doručení podnětu, může svolat zasedání na náklady spolku ten, kdo podnět podal.

4. Valná hromada projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak zejména náleží:

- určení hlavního zaměření spolku
- rozhodování o přijetí stanov a jejich změn
- rozhodování o rozdělení zisku případně uhrazení ztráty
- rozhodování o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
- schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření, schvalování zprávy kontrolní komise
- schvalování plánu činnosti na nadcházející období (zpravidla kalendářní rok)
- schvalování rozpočtu
- volba výkonné rady
- volba kontrolní komise
- jmenovat likvidátora při zániku spolku
- hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
- rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku či o přeměně spolku
- rozhodnout o zřízení a rozsahu pravomocí dalších orgánů spolku

5. Valná hromada si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech spolku.

6. Právo zúčastnit se valné hromady, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prosazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. V případě dasazení rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Valná hromada je schopna unášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlas většiny hlasů přítomných členů. Hlasování je veřejné, pokud nadpoloviční většina nerozhodne o hlasování tajném.

8. Není-li valná hromada usnášeníschopná, svolává předseda výkonné rady za hodinu náhradní valnou hromadu. Na náhradním jednání může valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího jednání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.

9. Během průběhu valné hromady je možné pořizovat zvukový či audiovizuální záznam jen s předchozím souhlasem výkonné rady.

Čl.X.

Výkonná rada

1. Výkonná rada je statutárním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. Jedná se o devítičlenný kolektivní orgán. Členové výkonné rady zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce výkonné rady.

2. Členové výkonné rady jsou voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor má maximálně 70% hlasovacích práv.

3. Členství ve výkonné radě je neslučitelné s členstvím v kontrolní komisi.

4. Výkonná rada řídí činnost spolku v souladu se stanovami (příp. vnitřními směrnici spolku) i usneseními valné hromady po celé své funkční období.

5. Navenek za spolek jedná předseda výkonné rady samostatně nebo v záležitostech určených valnou hromadou společně s dalším členem.

6. Výkonná rada vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku.

7. Do působnosti výkonné rady zejména náleží:

- připravovat podklady pro jednání a rozhodování valné hromady
- sestavovat rozpočet
- rozhodovat o přijetí či vyloučení člena
- určovat podmínky vedení seznamu členů
- zabezpečovat plnění usnesení a rozhodnutí valné hromady, přijímat příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci
- schvalovat uzavření a rozvázání pracovněprávního vztahu se zaměstnanci
- zabezpečovat vedení účetnictví a evidenci
- vyhotovovat interní předpisy

8. Schůzi výkonné rady svolává předseda nejméně čtyřikrát ročně. Výkonná rada je usnášenischopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. K přijetí souhlasu je potřeba většiny hlasů členů. V případě dosažení rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

9. Z jednání rady se pořizují zápisy, které podepisuje předseda výkonné rady a dva zvolení ověřovatelé zápisu. Se zápisem budou seznámeni všichni členové spolku.

Čl.XI.

Předseda

1. Předseda jedná jménem spolku.

2. Mezi působnosti předsedy patří zejména:

- naplňovat rozhodnutí výkonné rady a zastupovat spolek navenek,
- svolávat valnou hromadu a výkonnou radu,
- rozhodovat o běžných záležitostech spolku,
- připravovat podklady pro jednání výkonné rady.

3. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí výkonné rady.

Čl. XII

Místopředseda

1. Místopředseda jedná jménem spolku v případech, kdy tak jednat nemůže předseda spolku.

Čl. XIII.

Kontrolní komise

1. Valná hromada volí kontrolní orgán z rad členů spolku.

2. Kontrolní komise je tříčlenná a členové nesmí být zároveň členy výkonné rady. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu, který ji svolává alespoň jednou ročně a řídí její jednání.

3. Členové kontrolní komise jsou voleni na funkční období 3let. Výkon funkce člena je neslučitelný s dalšími funkcemi, případně pracovním poměrem ve spolku.

4. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy a podává zprávu o výsledcích kontrolní činnosti valné hromadě, a to nejméně jedenkrát ročně.

5. Kontrolní komise má právo přezkoumávat všechna rozhodnutí výkonné rady.

6. Svolává mimořádné jednání nejvyššího orgánu a statutárního orgánu, jestliže to vyžadují zájmy spolku.

7. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně výkonnou radu.

Čl. XIII

Ředitel Destinační společnosti Český les

1. Ředitel je vůči Destinační společnosti Český les v pracovně právním vztahu.

2. Zajišťuje organizační záležitosti spolku.

3. Jeho činnost řídí výkonná rada a z pověření výkonné rady provádí ostatní delegované činnosti.

4. Řídí kancelář Destinační společnosti Český les.

5. Navrhuje výkonné radě uzavření a rozvázání pracovněprávních vztahů zaměstnanců spolku.

Čl. XIV.

Kancelář destinační společnosti

1. Kancelář Destinační společnosti Český les tvoří zaměstnanci spolku.

2. Provádí veškeré delegované činnosti a vedle jejich evidenci.

3. Přípravuje podklady pro jednání výkonné rady a valné hromady dle pokynů předsedy a vyjadřuje korespondenci.

4. Vede evidenci přidělených dotací, projektů a jejich administraci a vyúčtování, včetně projektů financovaných z vlastních zdrojů.

5. Z pověření výkonné rady zřizuje kontaktní místa v lokálních destinacích, které poskytly své území Destinační společnosti Český les.

Čl.XV.

Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí valná hromada. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy valná hromada předchozí návrh zamítla.

3. Likvidátor vypořádává likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

Čl.XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly projednány a schváleny valnou hromadou dne 15. dubna 2019.

.....
Ing. Libor PICKA

V Tachově dne 22. března 2022